

Приложение 1  
к приказу от «05» 05 2021 г.  
№ 96

Условия и порядок  
проведения конкурса на включение в кадровый резерв  
Курчатовского управления социальной защиты населения  
Администрации города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы.

3. Кадровый резерв создается для замещения высшей, главной групп должностей муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, подлежащих включению в кадровый резерв.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются:

1) для высших и главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

5. Типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по группе:

1) высших должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой;

2) главных должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

6. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

Гражданину изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить в Курчатовское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учётная форма № 001-ГС/у);

6) справку об отсутствии судимости;

7) согласие на обработку персональных данных

Муниципальным служащим Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска необходимо представить заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

## Муниципальным служащим иных органов местного самоуправления

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией; заверенную кадровым подразделением органа местного самоуправления, в котором он замещает муниципальную должность;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

7. Гражданину (муниципальному служащему), изъявившему желание участвовать в конкурсе также необходимо предоставить в Курчатовское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска конкурсную работу (реферат) по утвержденной тематике, оформленную в соответствии с требованиями к оформлению конкурсной работы (реферата), указанными в приложении 3.

8. Гражданин (муниципальный служащий) может участвовать в конкурсе для замещения нескольких должностей муниципальной службы в кадровом резерве.

9. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

10. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Челябинск, Комсомольский проспект, д. 107А, (каб. 14, тел. 731-56-00) с 6 мая по 27 мая 2021 года включительно в рабочие дни пн.-чт. с 9.00 до 16.00 часов, пт. с 9.00 до 15.00 часов, обед с 12.00 до 12-45 часов.

11. Конкурс проводится Комиссией по созданию кадрового резерва Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – комиссия). Работа, связанная с организацией конкурса и обеспечением деятельности комиссии, осуществляется организационно – правовым сектором Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска. Комиссия сформирована в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утвержден правовым актом Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска:

12. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы на включение в кадровый резерв, для замещения которых объявлен конкурс.

13. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

15. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 12–14 настоящего Положения, информируется

председателем комиссии либо представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в письменной форме.

16. Дата проведения конкурса: 23 июня 2021 года. Место проведения конкурса: г. Челябинск, Комсомольский проспект, д. 107А. (Курчатовское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска).

17. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданина (муниципального служащего), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующей должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности муниципальной службы.

18. Конкурс проводится без участия кандидатов на основании предоставленных ими документов и конкурсных работ (рефератов) с одновременным подведением итогов конкурса.

19. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

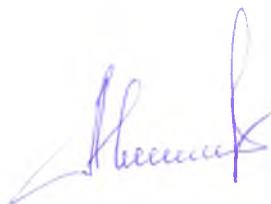
Протокол и документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, хранятся в Курчатовском управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

20. Результаты конкурса сообщаются кандидатам не позднее 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

21. По результатам конкурса, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, издается правовой акт Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

22. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Курчатовского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, после чего подлежат уничтожению.

Начальник управления



А. М. Нифонтова